

Stichting Universel 'Murad Hassil'

Verhuur Universel Murad Hassil 2024 (prijswijzigingen voorbehouden)

1. Huurtarieven per dagdeel

	Universel	Wakilhuis	Kapel	Souterrain	Amfitheater
≤ 25 personen	€ 255,-	€ 130,-	€ 85,-	€ 85,-	-
26 ≤ 75 personen	€ 365,-	€ 220,-	-	-	€ 275,-
76 ≤ 125 personen	€ 435,-	€ 310,-	-	-	€ 275,-

In de huurprijs zijn begrepen:

Gebruik audioapparatuur: De huurder dient zelf de bediening te regelen. Indien wij verzocht worden dit te regelen, berekenen wij € 40,- per uur.

Gebruik van de pantry in de ontvangsthal voor koffie en thee.

Gebruik van de pantry in de vergaderzaal voor koffie en thee.

In de huurprijs is niet begrepen:

Gebruik van beamer met groot projectiescherm (grote zaal) € 95,- per dag of dagdeel.

Bediening van de beamer apparatuur komt voor rekening van de huurder en wordt door de huurder zelf geregeld. Gebruik van de vleugel in de grote zaal: wanneer afgesproken is dat die gebruikt wordt is de huurder verantwoordelijk voor het stemmen als dit noodzakelijk is.

De vleugel mag niet verplaatst worden.

Het Wakilhuis biedt de mogelijkheid tot gebruik van de keukenvoorzieningen en is bestemd om bezoekers te laten eten en drinken.

De gehuurde ruimtes dienen schoon opgeleverd te worden. We rekenen € 60,- als er alsnog moet worden schoongemaakt, dit ter beoordeling van de beheerder (wakil).

Huurt u de Universel voor een dagdeel en wilt u ter voorbereiding van een activiteit eerder aanwezig zijn, dan rekenen wij € 25,- per uur (maximaal 2 uur).

Wanneer er koffie en thee gebruikt wordt, rekenen we € 15,- per kan.

2. Bijzondere tarieven

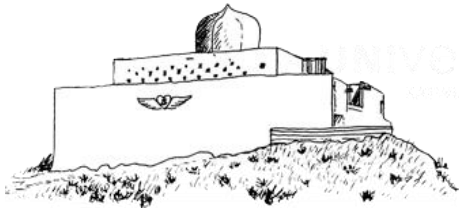
Huwelijks ceremonie: € 1.050,- per dag (2 dagdelen) Soefitempel en Wakilhuis.

Afscheidsceremonie: € 550,- per dagdeel - Soefitempel en Wakilhuis.

Inlichtingen:

Mobiel: 06 42651155 (b.g.g. graag email sturen) - Email: info@universel.nl

Z.O.Z.



Stichting Universel 'Murad Hassil'

I. Algemene voorwaarden voor gebruik en huur van de Universel en bijgebouw.

- Acceptatie van verhuur vindt plaats door de agendabeheerder/Wakil in samenspraak met het bestuur. Het is aan het bestuur voorbehouden om activiteiten te weigeren die zich niet verhouden met de aard van het gebouw en het bestuur is eindverantwoordelijk voor de agendering.
- Het bestuur van de Universel heeft altijd inzage in de verhuuragenda en kan ten allen tijde ingrijpen in de verhuuragenda en de reeds gemaakte afspraken in goed overleg met de betrokken huurders.

II. Huurprijzen

Begin juli worden de huurprijzen voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur van Stichting Universel Murad Hassil. Dit wordt kenbaar gemaakt op www.Universel.nl. De huren worden jaarlijks herzien en minimaal verhoogd met de jaarindex CBS/CPI.

III. Overige bepalingen:

- De huurder huurt de Universel zoals deze is ingericht en brengt hierin geen wezenlijke wijziging of verandering aan tenzij hiervoor bij het afsluiten van de huurovereenkomst tussen huurder en verhuurder, afspraken zijn gemaakt.
- Huurder mag geen ruimten betreden of faciliteiten gebruiken welke niet uitdrukkelijk door hem zijn gehuurd. In geen enkele wand mag worden gespijkerd, geboord of wat dies meer zij! De huurder verplicht zich toegebrachte schade te vergoeden.
- Het is de huurder niet toegestaan in de Universel te overnachten.
- De bediening van de elektrische, geluids-, verwarmings- en overige apparatuur van de Universel is uitsluitend voorbehouden aan de verhuurder of door de verhuurde daartoe aangewezen personen.
- Schade ten gevolge van overtreding van dit verbod wordt bij de huurder in rekening gebracht, ook al is deze door een bezoeker veroorzaakt.
- Huurder is aansprakelijk voor schade toegebracht aan of verlies van muziekinstrumenten of andere apparatuur, kleding e.d. welke door de huurder of een bezoeker in de Universel zijn aangebracht.
- Voor het plaatsen of aanbrengen van bloemversiering moet de huurder hierover vooraf overleggen met de verhuurder en diens aanwijzingen opvolgen. Na afloop dient de huurder de bloemversiering te verwijderen, tenzij anders is overeengekomen met de verhuurder, s.v.p. de stoelen terugzetten tegen de achterwand.
- Huurder mag geen zaken of afval achterlaten, ook geen oud papier. Gebeurt dit toch, dan wordt dit op kosten (vanaf €60,- per ruimte) van de huurder verwijderd en opgeruimd.
- De huurder is tegenover de verhuurder ten volle aansprakelijk voor alle schade welke tijdens de huurperiode – inclusief opbouw/voorbereiding en afbraak/ opruimen – wordt aangericht door hem, zijn gasten en voorts een ieder die door hem tot het gehuurde wordt toegelaten.
- De huurder moet personen die namens de verhuurder met controle belast zijn te allen tijde toegang verlenen. Deze bepaling is eveneens van toepassing voor politie-, brandweer en belastingambtenaren. De door deze personen gegeven voorschriften en aanwijzingen moeten opgevolgd worden door zowel de huurder als bezoeker.
- Het huurprotocol kunt u inzien op <https://universel.nl/verhuur>

Katwijk, versie 1: 20-7-2023